

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Куртамышского района «Детская школа искусств»

Принято
Решением педсовета
Протокол № 1 от 29.08.2013

Утверждаю
Директор МКОУ ДОД «ДШИ»
В.Л. Алексина
Приказ № 1 от 02.09.2013 г.

ПОРЯДОК

**перевода учащихся с одной образовательной программы
на другую в области искусств**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода учащихся МКОУ ДОД «ДШИ» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.2013 №99-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом школы.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно - эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.2. При переводе учащегося на вакантное место общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.3. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, учащемуся может быть предложен вариант перевода на другую ОП (со сменой специальности).

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам перевода.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ

3.1. Педагогический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в настоящем Положении, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в настоящем Положении.

Приложение 1

*к Порядку перехода с одной
образовательной программы на другую.*

Образец заявления о переводе с одной специальности на другую

Директору МКОУ ДОД «ДШИ»

В.Л.Алексинной

от _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

с образовательной программы _____

на образовательную программу _____

Дата

Подпись