

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей Куртамышского района  
«Детская школа искусств»

Принято  
на Совете школы

Протокол № 1 от «31» августа 2012 г.



Утверждаю *Алекс* /В.Л. Алексина/  
Директор МКОУ ДОД «ДШИ»  
Приказ № 3 от «1» сентября 2012 г.

## Положение о Попечительском совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, Устава МКОУ ДОД «ДШИ» (далее - Учреждения).

1.2. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

### 2. Порядок формирования

2.1. Попечительский совет создается по инициативе родителей детей, обучающихся в школе и (или) по инициативе «Учредителя»;

2.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения:

а) представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь;

б) спонсоры, сотрудничающие с Учреждением.

2.3. Попечительский совет состоит из 10 - 12 человек. В состав входит директор Учреждения с правом решающего голоса.

2.4. Именной состав Попечительского совета утверждается сроком на 3 года.

2.5. Членами попечительского совета могут быть избраны:

а) родители (законные представители) учащихся;

б) представители государственных органов;

2.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности без отрыва от основной деятельности, добровольно и безвозмездно.

2.4. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

2.5. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

### **3. Компетенция попечительского совета.**

3.1. Попечительский совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

в) содействует организации конкурсов, выставок и других массовых внешкольных мероприятий;

г) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

3.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

### **4. Задачи попечительского совета.**

4.1. Способствовать реализации в полном объеме учебных программ, перспективных планов Учреждения.

4.2. Способствовать повышению престижа и роли школы в культурном воспитании детей и молодежи г. Куртамыш.

4.3. Участвовать в программах, творческих проектах, направленных на расширение образовательной деятельности школы, сотрудничества школы с другими учебными заведениями, города и области, предприятиями и организациями.

4.4. Способствовать дальнейшей специализации одаренных учащихся школы.

4.5. Вносить предложения о целесообразности использования благотворительных средств, поступающих в Учреждение.

### **5. Порядок деятельности попечительского совета.**

5.1. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не менее 2 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета, для решения важных вопросов осуществления деятельности Учреждения.

5.3. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов совета.

5.4. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета имеют только его члены.

5.5. Совет избирает из своего состава открытым голосованием своего председателя, который:

а) представляет во всех необходимых случаях от имени попечительского совета;

б) ведет заседания совета;

в) контролирует выполнение членами совета возложенных на них поручений;

г) подписывает документы попечительского совета.

5.6. По решению совета или его председателя могут формироваться комиссии для осуществления конкретных задач (проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий и т.д.) на определённый срок.

5.7. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов членов совета открытым голосованием.

5.8. Администрация Учреждения принимает к сведению рекомендации Попечительского совета и способствует выполнению его решений в рамках своей компетенции и возможностей.

## **6. Права и обязанности членов попечительского совета.**

6.1. Члены попечительского совета имеют право:

а) быть избранным председателем совета;

б) высказывать предложения по всем направлениям деятельности попечительского совета;

в) обратиться в органы власти (Администрацию города и района, городскую Думу, районную Думу), общественные организации, базовые и другие предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи школе;

г) вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы, предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями;

д) заслушивать сообщения директора, заместителей директора о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье;

е) вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы.

ж) посещать все мероприятия, проводимые Учреждением, в которых участвуют представители школы.

6.2. Члены совета обязаны:

а) участвовать в конкретных мероприятиях, направленных на поддержку деятельности Учреждения;

б) всеми имеющимися средствами способствовать повышению престижа школы;

в) помогать в привлечении денежных и иных средств для укрепления материально-технической базы школы, а также, в проведении и участии конкурсов, выставок, фестивалей и других мероприятиях, способствующих повышению творческого и образовательного уровня школы;

г) выполнять решения и поручения совета;

д) участвовать в заседаниях совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Учреждение представляет Попечительскому совету место для хранения документации и протоколов заседаний Попечительского совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии.