



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Куртамышского района от «29»  
декабря 2016 г. № 1473-р  
Глава Куртамышского района



С.Г. Куликовских

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Куртамышского района «Куртамышская детская школа искусств»

Куртамыш 2016



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Куртамышского района «Куртамышская детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано путем переименования существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Куртамышского района «Детская школа искусств», которое было создано в соответствии с Постановлением Администрации Куртамышского района от 10.12.2010 г. № 87 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района в целях создания муниципальных казенных учреждений Куртамышского района», путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Куртамышского района «Куртамышская детская школа искусств» и является правопреемником всех прав и обязанностей переименованной «Детской школы искусств», образованной Постановлением Администрации Куртамышского района от 20.08.2008 г. № 130 «О создании Куртамышской детской школы искусств» путем реорганизации детской музыкальной и художественной школ.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Куртамышского района для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Куртамышского района «Куртамышская детская школа искусств».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО «Куртамышская ДШИ».

1.6. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является учреждением дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641431, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, д. 13; телефон 8(35249)2-31-83.

Фактический адрес: 641431, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, д. 13; телефон 8(35249)2-31-83.

641431, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, проспект Ленина, д. 4; телефон 8(35249)2-31-39.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, дом 40.

1.9. Учреждение имеет адрес электронной почты: [kurskul@mail.ru](mailto:kurskul@mail.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kurt-schoolisku.ucoz.ru>

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальный орган управления культуры «Отдел культуры Администрации Куртамышского района» (далее - Отдел культуры).

Отношения между Учредителем, Отделом культуры и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми



актами Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Куртамышского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

-выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

-эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;



-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

-организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность;

- методическая деятельность;

-творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. № 998 «Об утверждении перечня предпрофессиональных программ в области искусства».

- Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается в соответствии с действующим законодательством. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

-Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

-Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;



- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;

- творческие поездки педагогических работников и обучающихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений обучающимися учреждений культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические коллективы и др.);

- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального образования, с учреждениями культуры;

- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.11.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

- организация студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

- организация мероприятий, концертной, зрелищной, выставочной и экскурсионной деятельности.

2.11.2. Настройка и аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования.

2.11.3. Репетиторство (занятия с учащимися углубленным изучением предметов, подготовка обучающихся к поступлению в СУЗы, ВУЗы).

2.11.4. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.11.5. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.



2.12. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

2.13. Доходы, полученные от платных услуг поступают в бюджет Куртамышского района и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

3.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Здания, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

3.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.13. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются централизованной бухгалтерией МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского района» на основании соглашения.

3.14. Привлечение Учреждением в соответствии с действующим законодательством дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.



- 3.16.1. Источниками формирования имущества и иных форм Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - средства бюджета Куртамышского района;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.17. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а так же доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

3.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

3.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Куртамышского района, производится от имени Куртамышского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.21. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

3.22. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления обучающихся в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные образовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются действующим законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.



4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные и выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.9. Режим работы Учреждения:

- занятия в Учреждении организованы в 2 смены
- начало работы - 08.00, окончание - 20.00
- продолжительность учебной недели – 6 дней; выходной - воскресенье

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- 3) назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 4) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 5) согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- 6) контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;



8) получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

9) содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.14. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.15. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя.

4.17. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.18. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением.

4.19. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

#### 4.20. Директор:

- в пределах своей компетенции несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;

- издаёт приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, утверждает должностные инструкции, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты;

- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- директор имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и



трудовые договоры от имени учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов мероприятий и учебных занятий;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- решает другие вопросы текущей деятельности в пределах своей компетенции и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.22. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления.

4.22.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности обучающихся;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;



- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

#### 4.22.2. Компетенция Общего собрания:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Учреждения и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, советы и др.);
- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Учреждения, её программы развития;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования Учреждением;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса для обучающихся;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

#### 4.22.3. Организация деятельности Общего собрания.

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения.

3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один



календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.22.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

4.22.5. Делопроизводство Общего собрания.

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.23. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители по учебно-методической, концертно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения.

Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом по Учреждению.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.24. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.



4.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение образовательных программ, программ учебных предметов, учебных планов, календарных учебных графиков;
- осуществление планирования мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов программного обеспечения, системы обучения;
- определение порядка и сроков проведения приемных испытаний, требований к поступающим;
- определение сроков и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение разработки учебных планов, учебных графиков;
- обеспечение разработки дополнительных образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организация и обеспечение контроля за качеством учебного процесса;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса в пределах своих полномочий;
- представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции иных органов Управления или Учедителя.

4.26. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.27. В учреждении могут формироваться коллегиальные органы не относящиеся к числу обязательных такие как Совет Учреждения, Методический совет, Совет родителей и др., функции которых определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

4.28. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным актом



Учреждения.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.32. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях установленных действующим трудовым законодательством.

4.33. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.35. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.36. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

5.3. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.



5.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.8. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского района.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и



возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

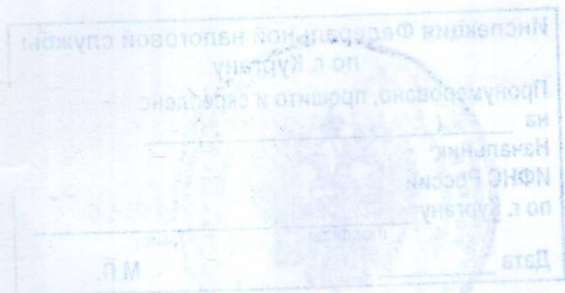
6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

7.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.





Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Кургану

Пронумеровано, прошито и склеплено печатью  
на 17 списках листах

Начальник  
ИФНС России  
по г. Кургану В.А. Баранов

Дата 14.01.2014 М.П.